УТВЕРЖДАЮ
Глава Сосновского сельского поселения
Усольского муниципального района
Иркутской области
В.С. Мелентьев
_____
(подпись)
26.08.2025г.
(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением культуры
МКУК «Сосновский ЦИКД и СД Исток»
(наименование организации)
на 2025 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий учреждения культуры	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий учреждения культуры	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
1	В ходе сбора, обобщения и анализа информации выявлено несоответствие информации о деятельности организации культуры, размещенной на информационных стендах в помещении организации культуры, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами составила 93,% в соответствии с протоколом. Для устранения выявленных недостатков необходимо разместить на информационных стендах в помещении организации культуры и привести в соответствие информацию о деятельности организации, в частности ***(указываются из протокола):***	Разместить на официальном сайте организации в сети «Интернет» и привести в соответствие информацию о деятельности организации, в частности: -результаты независимой оценки качества условий оказания услуг; -планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам НОК).	До 30.09.2025г.	Тарасова Л.В - директор		

	- о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).					
2	Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации культуры, размещенной на информационных стендах в помещении организации культуры, составила 99% в соответствии с протоколом.	Сохранять и повышать текущий уровень удовлетворённости качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации культуры.	Постоянно	Тарасова Л.В. - директор		
II. Комфортность условий предоставления услуг						
3	Комфортные условия предоставления услуг составили 98% в соответствии с протоколом. В организации культуры отсутствуют комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества). Необходимо обеспечить следующие комфортные условия для предоставления услуг ***(указываются из протокола):*** - наличие и доступность питьевой воды	Установить в помещении для общего доступа - установка куллера; - установка бутилированной воды и ее замена по необходимости.	До 31.12.2025г.	Тарасова Л.В. - деректор		
III. Доступность услуг для инвалидов						
4	В ходе обследования выявлено, что помещения организации культуры и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов. Необходимо обеспечить следующие условия доступности ***(указывается из протокола):*** - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов - сменные кресла-коляски - специально оборудованные санитарно-	Создать благоприятные условия для доступности посещения инвалидов: - выделить место на автопарковке для стоянки инвалидов, установить соответствующие знаки; - закупить сменное кресло-коляску; - предусмотреть специально оборудованные санитарно- гигиенические помещения в организации культуры. Улучшить условия для посещения мероприятий для слабовидящих и слабослышащих:				

	гигиенические помещения в организации культуры В организации культуры недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности необходимо обеспечить в организации следующие условия: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) - помощь, оказываемая работниками организации культуры, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации культуры и на прилегающей территории - возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	- приглашать специалиста по сурдопереводу, по необходимости; - установить указатели и таблички, выполненные рельефно-точечным шрифтом; - специалистам учреждения культуры пройти курсы (инструктаж)по сопровождению инвалидов в помещении учреждения культуры и на прилегающей территории; - продолжать предоставлять услуги в дистанционном режиме или на дому.				
5	Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов составила 46,7 % в соответствии с протоколом.	Работать над повышением текущего уровня удовлетворенности доступностью услуг для инвалидов	Постоянно	Тарасова Л.В. - директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
6	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию культуры, составила 97% в соответствии с протоколом.	Сохранять и повышать текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию культуры.	Постоянно	Тарасова Л.В. - директор		
7	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при	Сохранять и повышать текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры, обеспечивающих	Постоянно	Тарасова Л.В. – директор		

	обращении в организацию культуры, составила 97% в соответствии с протокол.	непосредственное оказание услуги при обращении в организацию культуры. 1. Проведение с сотрудниками семинаров-практикумов. 2. Повышение уровня профессиональной компетенции работников.				
8	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры при использовании дистанционных форм взаимодействия, составила 94% в соответствии с протоколом.	Сохранять и повышать текущий уровень удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников организации культуры при использовании дистанционных форм взаимодействия.	Постоянно	Тарасова Л.В. – директор		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
9	Готовность получателей услуг рекомендовать организацию культуры родственникам и знакомым составила 93% в соответствии с протоколом.	Сохранять и повышать готовность получателей услуг рекомендовать организацию культуры родственникам и знакомым.	Постоянно	Тарасова Л.В. – директор		
10	Удовлетворенность удобством графика работы организации культуры составила 97% в соответствии с протоколом.	Сохранять и повышать текущий уровень удовлетворенности удобством графика работы организации.	Постоянно	Тарасова Л.В. – директор		
11	Удовлетворенность в целом условиями оказания услуг в организации культуры составила 96% в соответствии с протоколом.	Сохранять и повышать текущий уровень удовлетворенности в целом условиями оказания услуг в организации культуры. 1. Мониторинг обращений, жалоб, предложений от получателей услуг. 2. Внедрение новых форм работы, корректировка деятельности согласно полученным обращениям, жалобам, пожеланиям получателей услуг.	Постоянно	Тарасова Л.В. – директор		